

Mémo commission parcours

Modif de la version V10

Modification frais de transport et règles pour le choix des parcours §1

Modification listes de diffusion §2

Ajout consultation travaux routiers §2

Modif de la version V9

Rajout des règles de saisie page 2

Modif de la version V8

Rajout du paragraphe 2 sur la gestion des aléas météo

Modif de la version V7

Rajout de : Rajout de colonnes dans l'affichage de la bibliothèque des sorties

Le champ titre est limité à 45 caractères

Modif de la version V6

Rajout paragraphe 4 : Mise à jour des fichiers xls calendriers des sorties

Modif de la version V5

Autoroute à partir de Pontcharra inclus

Modifs de la version V4

Pour avoir directement le numéro Openrunner sur la page du club

Avant :

Routage Bernin - La Flachère - Barraux - Chapareillan

à partir de 2020

Routage 5664728 Bernin - La Flachère - Barraux - Chapareillan

1/ avant les sorties

Rentrer un parcours sur le site

Se connecter : identifiant, Mot de Passe, Connexion

Onglet Admin – Parcours

Cas 1 : sortie déjà réalisée une autre année

Pour trouver les sorties des années précédentes voir paragraphe « Accès aux archives »

Aller dans la Bibliothèque des parcours

Entrer le numéro Openrunner ou une partie du nom du parcours (mot clé) dans le champ « Rechercher »
sélectionner la commande copier à droite (carré orange)

Changer la date, mettre le statut planifié (sous le titre « partie à compléter après la sortie », vérifier l'horaire et la localisation du départ

Actualiser les frais de transport : 0,30€ / km et péage (autoroute à partir de Pontcharra inclus)

Ajouter le numéro Openrunner en début de routage

Enregistrer le parcours (en bas, sous le titre partie à compléter après la sortie)

Vérifier sur l'onglet sorties la bonne mise en ligne du parcours

Cas 2 : nouveau tracé

Remplir tous les champs au dessus du titre « partie à compléter après la sortie »

Le champ titre est limité à 45 caractères

Ne mettre que des chiffres dans les champs distance et dénivelé. Pas de ~~60 km~~ ~~60 environ~~ (*cela perturbe le tri dans les archives*)

Ne pas oublier le champ en ligne en haut à droite

Ajouter le numéro Openrunner en début de la partie routage.

Openrunner n° puis le routage à la ligne suivante

Le routage ne donne plus que les grandes étapes.

Frais de transport : (km aller retour * 0,35€) + péage aller retour

Enregistrer la sortie (en bas)

Vérifier sur l'onglet sorties la bonne mise en ligne de la sortie

Règles de saisie :

Afin d'avoir une présentation homogène des parcours il faut respecter les règles suivantes :

- Heure puis description,
- texte précis ~~Départ~~ → Départ voitures ou Départ Vélos,

ex :

09h45 Parking du Cube

10h Départ voitures

10h30 Pontcharra parking du Coléo

10h45 Départ vélos

Il faut aussi bien préciser si le trajet est par l'autoroute

23€ signifie que l'on ne prend pas l'autoroute

Par autoroute 23€ signifie que l'on prend l'autoroute

Pour limiter le coût du covoiturage, on se limitera à 1 ou 2 départs lointains par an.

Dans ce cas particulier on conseillera aux adhérents de s'organiser à l'avance pour le covoiturage.

Pour en simplifier la mémorisation les horaires sont modulo ¼ d'heure

Cas particulier des sorties externes

On les trouve sur le site suivant :

[Comité Départemental de Cyclotourisme de l'Isère](#)

Le secrétaire fait parvenir la liste des inscrits du CCB au correspondant du club organisateur

Le trésorier contacte le club organisateur pour voir les modalités de paiement : chèque sur place ou à la réception de la facture

Remplir les champs possibles

Pour le descriptif mettre le lien vers le site du club organisateur

Détail du champ Statut

Planifiée	Valeur par défaut à mettre à la place de « Faite » quand on duplique une sortie
N/A	Non applicable. Ex Les « Chartreuses » font le parcours « Belledonne »
Reportée	Changement de date. Ex du samedi au dimanche. Utile pour les stats
Annulée	Sortie annulée et non reportée. En général à cause de la météo
Faite	à mettre après la sortie si elle a été faite + Km et Dénivelé réel

Détail du champ Groupe

Le choix « Tous » est à utiliser pour toutes les sorties hors mardi et samedi : LD, séjours, Raid

Rajout de colonnes dans l'affichage de la bibliothèque des parcours

Les champs en bleu sont masqués par défaut. On peut en rajouter (1 ou plusieurs) en cliquant dessus.

- distance et dénivelé : valeurs effectives rentrées après la sortie
- transport correspond au coût du transport

Règles pour le choix des parcours

Respecter les caractéristiques du document « descriptif des sorties » : horaire, distance, dénivelé.

Essayer d'avoir une progression pendant le mois en cours

Alterner les sorties au départ de Bernin et les sorties déportées

Proposer 3 ou 4 sorties externes pendant la saison. Le budget correspondant est préparé par le CD (environ 500 €) en novembre (pour la préparation de l'AG qui a lieu fin décembre ou début janvier)

Reprendre des sorties réalisées les années précédentes mais privilégier les sorties anciennes ou un peu oubliées

Les sorties Belledonne, Chartreuses et le plus souvent possible Trièves sont des variantes d'une même sortie (lieu, horaire de départ)

Accès aux archives :

Se connecter puis : Onglet Archive puis Parcours

Les parcours sont classées par date mais on peut trier par rapport à n'importe quel champ : Date, Type, Groupe, Titre, Distance, dénivelé, N° Openrunner

Remarque : le N° Openrunner est à droite du champ Déniv. En fonction de la taille de l'écran il faut jouer sur les 2 ascenseurs pour y accéder

On peut aussi faire une recherche par mot clé. Exemple, si on rentre Coisin on aura la liste de toutes les sorties qui ont Coisin dans le titre.

Les Fichiers Excel permettent une lecture plus rapide et remontent pour certain jusqu'en 2013

Proposer quelques sorties nouvelles. Parfois une simple inversion de parcours rend la sortie différente.

Éviter de mettre des sorties qui se ressemblent le mardi et le samedi car certaines personnes roulent le mardi et le samedi, mais il faut que tous les groupes profitent de toutes les sorties.

Seule solution pour ces sorties, alterner mardi et samedi sur 2 ans.

Attention aux sorties qui portent des noms différents mais qui sont dans le même secteur.

Règles pour le nom des parcours

Il faut des noms identiques pour Belledonne, Chartreuse et le cas échéant Trièves. Différentiation par B ou C ou T

Il faut des noms identiques sur le site et sur Openrunner

Ne pas créer de nouveau parcours sans avoir bien vérifié dans la base du club, qu'il n'existe pas déjà un parcours identique ou trop semblable.

Règles pour le tracé

Connexion Openrunner pour le Club : identifiant ccbbernin mot de passe (transmission à part)

Code des couleurs Rouge pour Belledonne, Bleu pour Chartreuse, Orange pour Trièves, Vert pour Vercors

épaisseur : 4 pts Opacité : 100%

2/ Risque météo et travaux routiers avant la sortie

En cas de risque météo il faut la veille se concerter pour décider

- maintien de la sortie,
- annulation
- report au jour suivant (mercredi ou dimanche)
- changement de l'horaire et/ou de la destination (ex : sortie plus courte)

Il est recommandé de consulter les sites du département concerné par le parcours afin de vérifier les éventuels travaux risquant de les impacter. Par exemple pour l'Isère : [Infos route - itinisère \(itinisere.fr\)](http://Infos route - itinisère (itinisere.fr))

Après la décision il faut mettre à jour le site et envoyer un email aux adhérents adherents-ccb@framagroupes.org et futurs-adherents-ccb@framagroupes.org

3/ Pendant la sortie

Noter le nombre de participants par sortie avec la répartition homme / femme ;
noter le nombre de km effectués et le dénivelé cumulé ;
noter les erreurs de tracé.

Noter à chaud des idées pour une future sortie (inversion du parcours, variante à travailler)

Si il n'y a personne de la commission parcours dans l'autre groupe demander à quelqu'un de noter les km, dénivelé et erreurs de parcours.

4/ Après la sortie

Renseigner le bilan de la sortie.

Se connecter : identifiant, Mot de Passe, Connexion

Onglet Admin – Parcours

Aller dans la Bibliothèque des parcours

Entrer le numéro Openrunner dans le champ « Rechercher »

Sélectionner la commande modifier à droite (carré bleu)

Renseigner les champs sous le titre « partie à compléter après la sortie »

Si la sortie a été faite à la date prévue :

Préciser le nbre d'hommes et de femmes, la distance et le dénivelé réalisé

Corriger si nécessaire les champs Km et dénivelé en haut

Ajouter un commentaire si nécessaire. **Mettre le statut à Faite**

Enregistrer le sortie (en bas)

Corriger si nécessaire les erreurs de parcours sur Openrunner

Ces étapes sont à faire pour chacun des 4 groupes

Si la sortie a été reportée :

Remplir les mêmes champs mais rajouter un commentaire (ex : report au mercredi à cause météo du mardi)

Si la sortie a été annulée ou avec le statut N/A (non applicable)

Remplir le commentaire pour donner la raison.

Remarque : les champs renseignés après les sortie servent à faire le bilan annuel.

Il est accessible dans l'onglet Admin – Rapport d'activité.